

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова  
Советского района Волгограда»

**ПРИКАЗ**

30 августа 2024 г.

№ 01.07- 203

**Об организации питания учащихся  
МОУ СШ № 46 в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение ст. 46 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями), в соответствии с решениями Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», от 21 декабря 2018 года № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов» (с изменениями), от 21.10.2022 №74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации (с изменениями), от 24.05.2023 №88/1205 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда», постановление администрации Волгограда от 31.05.2023 №528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда на дому, денежной компенсацией», приказа Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 30.08.2024 №06/350 «Об организации питания учащихся муниципальных образовательных учреждений Советского района в 2024/2025 учебном году», на основании контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2024г., заключенных в августе 2024г. между МОУ СШ № 46 и ООО «Венера», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.06.2020, с целью создания условий для организации качественного питания обучающихся и обеспечения контроля целевого использования средств бюджета в МОУ СШ № 46

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить в 2024/2025 учебном году Меняйлову Елену Алексеевну, учителя начальных классов, Кириллову Анну Владимировну, учителя начальных классов, ответственными лицами за организацию бесплатного питания для обучающихся из малоимущих и многодетных семей, состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, учащихся

первых, вторых, третьих, четвертых классов МОУ СШ № 46, а также организацию питания обучающихся за средства родителей (законных представителей).

2. Меняйловой Е.А., Кирилловой А.В., ответственным за организацию питания учащихся в МОУ с 02.09.2024г:

2.1. организовать бесплатное питание для обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей, состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, семей граждан-участников СВО, а также учащихся первых, вторых, третьих и четвертых классов в соответствии с действующим законодательством;

2.2. создать условия для обеспечения учащихся МОУ СШ № 46 горячим питанием за средства родителей (законных представителей) и буфетной продукцией в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

2.3. принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, обеденного зала столовой, продуктам питания, их хранению, раздаче блюд.

2.4. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.

2.5. обеспечить контроль:

2.5.1. соблюдения утвержденного меню;

2.5.2. организации и качества питания в МОУ СШ № 46 с привлечением группы административно-общественного контроля.

2.6. своевременно подавать ежедневные заявки представителю ООО «Венера» Алешенкова А.Л. на количество питающихся учащихся для предоставления в организацию, осуществляющую питание;

2.7. производить сбор документов при появлении необходимости дополнительной постановки учащихся на бесплатное питание и оформлять их в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства;

2.8 не допускать отпуска готовой продукции без проведения бракеража готовой продукции;

2.9. своевременно обновлять информационные стенды по организации и пропаганде здорового питания в МОУ СШ № 46 в 2024/2025 учебном году;

2.10. разместить необходимую документацию по организации питания учащихся МОУ в 2024/2025 учебном году на официальном сайте, своевременно проводить обновление информации.

3. Поручить вести необходимую отчетную документацию по организации бесплатного питания и питания за счет средств родителей в 2024/2025 учебном году Меняйловой Е.А., Кирилловой А.В., ответственным за организацию питания учащихся в МОУ.

4. Меняйловой Е.А., Кирилловой А.В., ответственными за организацию питания учащихся, обеспечить предоставление отчетных документов в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным:

- Никулиной И.Ш., заместителю начальника Советского ТУ ДОАВ, - информацию об организации питания горячего питания и обеспечении буфетной продукцией учащихся в МОУ, в том числе за средства родителей (законных представителей), информацию о численности детей, получающих питание за счет средств областного и муниципального бюджетов;

- Обьедковой Н.Ф., бухгалтеру 1 категории финансового отдела МКУ «Центр Советского района», - отчет о расходовании бюджетных средств на бесплатное питание учащихся, корешки талонов абонемент - книжки, табель учета получения горячего питания учащимися.

5. Утвердить график питания учащихся (бесплатного и за средства родителей) на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).

6. Утвердить график дежурства педагогов и членов администрации в столовой МОУ СШ № 46 на 2024/2025 учебный год (Приложение 2)

7. Ответственной за организацию безопасной работы Апошевой Е.А. обеспечить контроль:

7.1. санитарного состояния буфет-раздаточного, соблюдением режима проветривания, рециркуляции, влажной уборки и дезинфекции обеденного зала;

7.2. создания безопасных условий при организации питания детей; выполнения требований Инструкции по правилам безопасного поведения учащихся в буфет-раздаточном.

8. Возложить персональную ответственность за осуществление контроля за выполнением условий контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2024г., расходованием средств, выделяемых из бюджета на организацию питания, на Комарову Н.В. специалиста в сфере закупок, контрактного управляющего, Меняйлову Е.А., Кириллову А.В., ответственную за организацию питания.

9. Возложить персональную ответственность за организацию получения горячего питания учащимися классов, соблюдение ими графика питания, сверку отсутствующих на классных руководителях 1-11 классов согласно (Приложение 3).

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1 довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся МОУ информацию об организации питания с учетом требований, предъявляемых к организации питания (режим и графики питания, расписание перемен, примерное меню, телефоны ответственных лиц и контролирующих органов и др.) через родительские чаты, онлайн информирование, размещение информации на официальном сайте МОУ, путем индивидуальных бесед;

10.2. осуществлять сбор документов, необходимых для дополнительной постановки учащихся на бесплатное питание в соответствии с установленными нормативными требованиями;

10.3. ежедневно подавать сведения об отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание и питание за средства родителей (законных представителей):

- до 08.10ч. – Меняйловой Е.А., ответственной за организацию питания учащихся по ул. Алишера Навои, 2;

- до 09.20ч., - Кирилловой А.В., ответственной за организацию питания учащихся по ул. Ольховская, 8;

10.4. проводить систематическую разъяснительную и информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам пропаганды и формирования навыков здорового питания;

10.5. активизировать информационную работу с родителями (законными представителями), направленную на увеличение охвата учащихся МОУ горячим питанием за средства родителей (законных представителей);

10.6. ежедневно присутствовать в буфет-раздаточном при получении учащимися питания, осуществляя контроль за их явкой в буфет-раздаточный, получением питания, выполнением Инструкцию по правилам безопасного поведения учащихся в буфет-раздаточном в условиях профилактики COVID-19 и ОРВИ, соблюдением требований санитарных правил и норм.

11. Возложить ответственность на Меняйлову Е.А. за проведение мониторинга удовлетворенности учащимися МОУ СШ № 46 качеством получаемых услуг по организации питания в 2024/2025 учебном году.

12. Меняйловой Е.А., Кирилловой А.В., ответственным за организацию питания в МОУ СШ № 46, организовать с 02.09.2024г. питание учащихся в соответствии с требованиями Положения об организации питания учащихся в МОУ СШ № 46.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_ С.А. Литвинова